

**Обласний конкурс учнівської молоді
з інформаційних технологій „Користувач ПК”
(м. Черкаси, 2-3 грудня 2011 року)**

Завдання в номінації „Excel”

Шановний учаснику конкурсу з інформаційних технологій!

Пропонуємо Вам створити в середовищі Microsoft Excel протокол змагань із судномодельного спорту класу моделей цивільних суден ЕН-600, відповідно до протоколу визначити переможців та графічно відобразити умовний рейтинг учасників даного класу змагань за умовами, наведеними нижче:

1. Книга повинна містити три аркуша: *Стенд*, *Протокол* та *Рейтинг*, у першому рядку верхнього колонтитула яких повинен бути напис: «*Робота учасника № # обласного конкурсу з інформаційних технологій «Користувач «ПК»*», у другому рядку верхнього колонтитула повинен бути напис: «*ЧОЦНТТУМ, м. Черкаси 2011 рік*».
2. Ярлики аркушів виділити різними кольорами.
3. Лист, на якому створюється протокол, повинен мати назву *Протокол*, орієнтація сторінки – альбомна, розміри полів однакові по 1,5 см. Поля для колонтитулів по 0 см.
4. Протокол повинен мати вигляд таблиці з колонками: *№ п/п, прізвище, ім'я учасника, назва команди, 1 спроба, 2 спроба, 3 спроба, 4 спроба, результат ходових іспитів, сума балів, результат учасника, місце*. При створенні таблиці необхідно врахувати, що над колонками *1 спроба, 2 спроба, 3 спроба, 4 спроба* повинен бути в таблиці напис: *Бали за ходові випробування*.
5. При заповненні таблиць слід враховувати, що числова інформація повинна бути вирівняною по центру як по вертикалі, так і по горизонталі, текстова зліва, по центру. Тип ліній границі – дві суцільні прямі синього кольору. Встановити для назв колонок шрифт «напівжирний курсив».
6. Дати назву протоколу та розмістити її посередині листа. Розмістити напис про секретаря внизу сторінки посередині.
7. Результат ходових іспитів обчислюється як середнє арифметичне результатів трьох кращих спроб, тобто учаснику не зараховується спроба з найменшою кількістю балів за ходові випробування. Необхідно передбачити округлення до сотих результатів ходових іспитів учасників змагань.
8. Сума балів для кожного учасника обчислюється як сума стендової оцінки і результату ходових іспитів. Таблицю із стендовою оцінкою за вихідними даними необхідно попередньо створити на листі *Стенд*.
9. Лист, на якому створюється таблиця із стендовою оцінкою, повинен відповідати наступним вимогам:

- розміри полів однакові по 1,8 см;
 - орієнтацію сторінки – книжна;
 - поля для колонтитулів по 0 см;
 - інформація повинна бути вирівняною по центру як по вертикалі, так і по горизонталі;
 - текстова зліва по центру.
10. Результат кожного учасника обчислюється за формулою:
- $$P = \frac{P1}{P2} \times 200$$
- де P – результат учасника
- P1 – сума балів даного учасника
P2 – найбільше значення суми балів серед учасників даного класу.
11. Переможцем змагань в даному класі вважається учасник, результат якого є найбільшим числом.
12. В колонці *Місце* проставляються місця учасникам змагань відповідно до їх результатів.
13. В протоколі рядки учасників, які зайняли I, II або III місця, повинні відображатися іншим кольором.
14. Виконати додаткове оформлення таблиці за своїм смаком.
15. Умовний рейтинг учасників даного класу змагань повинен відображатися графічно (у вигляді діаграми) на листі *Рейтинг*.
16. Діаграма повинна мати назву: *Умовний рейтинг учасників змагань із судномодельного спорту класу моделей ЕН-600*.
17. На діаграмі повинні бути відображені прізвища учасників та їх результати. Виконати додаткове оформлення діаграми за своїм смаком.
18. Книга повинна зберігатися, як «Книга № #» у папці *"Результати Excel № #"* папки *«Мої документи»* (замість # – номер комп'ютера, за яким працює учасник конкурсу).
19. Скопіювати папку *"Результати Excel № #"* у папку *\\Home-1\Konkurs*.

Технічні умови

Інформація, необхідна для виконання завдання, знаходиться в папці *„Завдання Excel”*, ярлик якої розміщено на робочому столі.

Критерії оцінювання завдання в номінації „Excel”:

- правильність виконання завдання;
- оптимальність використання вихідного матеріалу;
- естетичне оформлення завдання;
- оригінальність, цілісність роботи;
- завершеність роботи.